

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021/SENAR-MT

Regido pelo REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR, texto consolidado e atualizado pela Resolução nº 001/CD, (D.O.U. 22/02/2006) do Conselho Deliberativo do SENAR, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.

Objeto:	Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAIS INSTRUCIONAIS , para atender ao Serviço Nacional de Aprendizagem Rural de Mato Grosso – SENAR/MT , conforme condições, quantidades e especificações constantes neste Edital e seus anexos.	
SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO		
Data: 31/03/2021		Horário: 08h30min (horário Local)
Local:	Sede do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Estado de Mato Grosso – SENAR-MT – Rua Eng. Edgard Prado Arze, s/nº, Quadra 1, Setor A, Centro Político Administrativo, Cuiabá-MT.	
Retirada do Edital:	O Edital completo, bem como informações acerca do mesmo, poderá ser obtido no site http://www.sistemafamato.org.br/portal/SENAR/licitacao_lista.php e na sede do SENAR-MT – Assessoria de Licitações e Contratos, de segunda-feira a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min. Fones: (65) 3928-5802 – 3928-4868. E-mail: cpl@senarmt.org.br	
Pregoeiro:	LUCIANO ALVES Pregoeiro Oficial	
Ordenador de Despesas:	NORMANDO CORRAL Presidente do Conselho Administrativo	
OBSERVAÇÃO	Visando garantir maior segurança a todos os presentes na sessão licitatória, inclusive eventuais cidadãos, e em cumprimento as medidas de prevenção para mitigar a propagação da pandemia, tomaremos as seguintes medidas: permitir a presença na sessão, preferencialmente, de representantes das empresas que não sejam pertencentes ao grupo de risco; disponibilizar máscaras, luvas e álcool gel 70%; organizar o recinto com afastamento mínimo de 1 (um) a 2 (dois) metros de distância entre os presentes; intensificar a higienização das áreas de acesso ao local onde a sessão ocorrerá, bem como higienizar o próprio recinto, com especial atenção às superfícies mais tocadas (maçanetas, mesas, cadeiras, corrimões, elevadores), dentre outras.	

A empresa interessada na participação do presente Pregão Presencial deverá preencher as informações solicitadas neste formulário, e remetê-lo para a Comissão Permanente de Licitação (CPL) via e-mail: cpl@senarmt.org.br, caso contrário o pregoeiro exime-se da obrigação de comunicar diretamente ao interessado, possíveis alterações no Edital, bem como de esclarecimentos posteriores.

TERMO DE RETIRADA DO EDITAL DE PREGÃO Nº 028/2021/SENAR-MT

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Responsável pela Empresa: _____

Telefone: () _____

E-mail: _____

Cuiabá (MT), ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Responsável
CPF nº xxxxx

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021/SENAR-MT

Modalidade	Pregão Presencial
Tipo de licitação	Menor preço por lote
Data da realização	31/03/2021
Horário previsto para o início da sessão	08h30min (horário local)

Local: Sede do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Estado de Mato Grosso – SENAR-MT – Rua Eng. Edgard Prado Arze, s/nº, Quadra 1, Setor A, Centro Político Administrativo, Cuiabá-MT.

1. DO PREÂMBULO

1.1. O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Estado de Mato Grosso – SENAR-MT, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rua Eng. Edgard Prado Arze, s/nº, Quadra 1, Setor A – Centro Político Administrativo, em Cuiabá/MT, criado pela Lei Federal nº 8.315/91, Decreto nº 566/92 e Portaria nº 009/94 do Conselho Deliberativo do SENAR, inscrito no CNPJ nº 04.264.173/0001-78, através de sua COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, instituída pela Portaria nº 012/2020/CA, e o PREGOEIRO, nomeado pela Portaria nº 012/2020/CA, torna público a realização de licitação sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

1.2. Solicitações de esclarecimentos quanto aos termos deste Edital deverão ser encaminhadas até as 17h00 (dezessete horas) do dia útil imediatamente anterior à realização da sessão licitatória, através de correspondência em papel timbrado da empresa pretensamente licitante, dirigida à Comissão Permanente de Licitação (CPL), na sede do SENAR-MT ou pelo e-mail: cpl@senarmt.org.br.

2. DO SUPORTE LEGAL

2.1. A presente licitação reger-se-á pelo REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR, texto consolidado pela Resolução nº 001/CD, (D.O.U. 22/02/2006) do Conselho Deliberativo do SENAR e suas alterações posteriores, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.

3. DO OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **MATERIAIS INSTRUCCIONAIS**, para atender ao Serviço Nacional de Aprendizagem Rural de Mato Grosso – **SENAR/MT**.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do SENAR-MT, a serem especificadas no ato da efetivação da

contratação.

5. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

5.1. A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irretroatável pelas licitantes dos termos, condições e anexos deste Edital, que passarão a integrá-lo, com lastro na legislação referida no item 2.1, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório ou durante a execução da contratação.

5.2. Somente poderão participar desta licitação, empresas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto deste certame, legalmente constituídas e estabelecidas, que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do presente Edital.

5.3. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:

5.3.1. Empresa que tenha sido apresentada nesta licitação na qualidade de subcontratada;

5.3.2. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.3.3. Empresas que tenham sido consideradas suspensas e/ou inidôneas por qualquer entidade integrante do Sistema "S";

5.3.3.1. Empresas inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) mantido pela Controladoria-Geral da União;

5.3.4. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;

5.3.5. Empresas que possuem entre seus sócios, dirigentes, empregados ou membros do Conselho Administrativo do SENAR-MT.

5.4. Os impedimentos, caso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

5.5. Não serão consideradas as propostas encaminhadas por Fax ou E-mail.

5.6. Em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional para apresentação da documentação e da proposta de preço, salvo nos casos previstos neste Edital. A Comissão Permanente de Licitação tem o direito de exigir, a qualquer época ou oportunidade, documentos ou informações complementares que julgar necessários ao perfeito entendimento e comprovação dos documentos apresentados.

5.7. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua proposta, sendo que o SENAR-MT não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. No horário indicado no preâmbulo deste edital, o representante legal da licitante apresentará ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento munido dos seguintes documentos:

6.1.1. Se Proprietário:

a) Carteira de identidade – ou outro instrumento equivalente;

b) Contrato social/estatuto – que nos instrumentos constitutivos estejam expressos os

poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.1.2. Se Procurador ou Credenciado:

a) Carteira de identidade – ou outro instrumento equivalente;

b) Contrato social/estatuto – que nos instrumentos constitutivos estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

c) Procuração (Pública ou Particular com firma reconhecida) **OU Carta de Credenciamento** (Anexo IV) – em que se concedem poderes para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes ao Pregão.

6.2. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados **fora dos envelopes**, dentro dos prazos de sua validade, durante o ato específico para o credenciamento. Devendo ser apresentas cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais para serem autenticadas pela CPL.

6.3. A licitante que não se credenciar ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de impugnar os documentos dos concorrentes e de declarar a intenção de interpor recurso.

6.4. Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão, da mesma forma para quem apenas enviar seus envelopes.

6.5. O credenciamento só se fará necessário caso o representante da licitante queira se manifestar durante o certame.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para que sejam habilitadas na licitação, as empresas deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação, a documentação, com todas as folhas rubricadas e numeradas em ordem sequencial crescente, com prazo de validade vigente na data de abertura dos envelopes, a qual poderá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia acompanhada do original que poderá ser autenticada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, pelo cotejo com os documentos originais.

7.1.1. As certidões emitidas via internet poderão ser apresentadas devendo as mesmas estar legíveis, sem emendas ou rasuras.

7.2. O envelope de habilitação deverá **OBRIGATORIAMENTE** conter os seguintes documentos.

7.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1.1. Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual.

7.2.1.2. Prova de registro no órgão competente, no caso de empresa individual (ato constitutivo/requerimento de empresário, acompanhado de todas as alterações subsequentes, se houverem).

7.2.1.3. Contrato Social de constituição da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial e ainda a alteração que mude a razão social (se houver), em se tratando de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada e, no caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia de última eleição da diretoria e da Ata de posse da diretoria regularmente arquivada.

7.2.1.3.1. Caso a empresa participante que já tenha apresentado a cópia do Contrato Social no ato do credenciamento, será dispensada a apresentação do mesmo no envelope de habilitação

7.2.1.4. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item 7.2.1.3.

7.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.2.1. No mínimo **01 (um) atestado de capacidade técnica**, pertinente e compatível com o objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **devendo o mesmo ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, de documento que comprove a efetiva execução do afirmado no atestado, com datas compatíveis (p. ex. Nota Fiscal, Nota de Empenho, Contrato);**

7.2.2.1.1. Entenda-se por compatível que a data constante da Nota Fiscal/Nota de Empenho/Contrato não deverá ser superior à do Atestado de Capacidade Técnica;

7.2.2.1.2. O(s) atestados(s) deverá(ão) constar ainda: nome da empresa onde foram fornecidos os objetos, nome completo, telefone e assinatura do responsável da empresa que está fornecendo o atestado;

7.2.2.1.3. Havendo dúvidas acerca da veracidade do Atestado apresentado, a Comissão de Licitação poderá realizar a diligência.

7.2.3. REGULARIDADE FISCAL

7.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/ME.

7.2.3.2. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

7.2.3.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

7.2.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei, apresentando, para tal:

7.2.3.4.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeito de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.2.3.4.2. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Estaduais;

7.2.3.4.3. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Municipais.

7.2.4. OUTROS DOCUMENTOS

7.2.4.1. Declaração em papel timbrado da licitante de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da

Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Lei 9.854, de 27/10/99, conforme o modelo no Anexo V.

7.2.4.2. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos Trabalhistas.

7.3. O envelope deverá estar lacrado e opaco, contendo a palavra “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, número deste Edital, dia e hora de sua abertura, conforme modelo abaixo:

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
SENAR-MT – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Estado de Mato Grosso
Pregão Presencial nº ____/2021/SENAR-MT
Abertura: ____ de _____ de 2021
Horário: __: __ horas
A/C: Comissão Permanente de Licitação - CPL
Razão Social e CNPJ da Empresa

7.4. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.5. Serão aceitas somente cópias legíveis.

7.6. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

7.7. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

7.8. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente das demais penalidades estabelecidas neste instrumento.

7.9. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

7.10. Poderá a Comissão de Licitação declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para o SENAR-MT, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução.

7.11. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Comissão de Licitação considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta de preço deverá ser apresentada de forma legível, datilografada ou impressa, em uma via, em papel timbrado da empresa licitante, sem alternativas, erros, emendas, rasuras e entrelinhas, datada e devendo suas folhas estarem rubricadas e numeradas em ordem sequencial crescente e a última folha assinada pelo representante legal da licitante, em invólucro devidamente lacrado e opaco. O envelope deverá conter a palavra “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, número deste Edital, dia e hora de sua abertura, conforme modelo abaixo:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
SENAR-MT – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Estado de Mato Grosso
Pregão Presencial nº ____/2021/SENAR-MT

Abertura: ___ de _____ de 2021
Horário: __:__ horas
A/C: Comissão Permanente de Licitação - CPL
Razão Social e CNPJ da Empresa
CNPJ Nº __. __. __. __/ __-__

8.2. Para o caso de a indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo.

8.3. A proposta de preço deverá ser apresentada em observância às seguintes exigências:

8.3.1. Razão social da licitante, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico se houver;

8.3.2. Número deste instrumento convocatório;

8.3.3. Cotação de preço unitário e total, de acordo com o Termo de Referência, Anexo I deste Edital, expressa em moeda corrente nacional, em algarismos com no máximo duas casas decimais, sendo o valor total da proposta, também por extenso;

8.3.3.1. Em caso de divergência entre a soma do valor unitário e o valor total, será considerado válido o valor unitário;

8.3.3.2. Em caso de divergência entre o valor total expresso em algarismos e por extenso, será considerado válido o por extenso.

8.3.4. Declaração expressa de que os preços incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto desta licitação;

8.3.5. O prazo de validade, no mínimo, de 30 (trinta) dias, a contar da data da sua apresentação;

8.3.5.1. Caso a licitante não informe a validade da proposta, será considerado que foi estabelecido o prazo de validade exigido neste Edital.

8.3.6. Prazo e condição de pagamento, conforme estabelecido neste Edital.

8.3.7. Especificação com detalhamento claro e preciso para cada item, indicando todos os elementos que identifiquem perfeitamente o produto/serviço, inclusive sua **MARCA e MODELO**.

8.4. A Licitante declarada Vencedora do Certame deverá formular a **Proposta Final Realinhada** a qual deverá estar devidamente acompanhada da **Planilha de Composição de Custos**, que deverá trazer a composição simplificada de cada um dos itens (como exemplo o preço de custo, eventuais custos administrativos e lucro), para eventual e futuro pedido de reequilíbrio econômico financeiro.

8.4.1. A **Proposta Final Realinhada** deverá ser apresentada em até **02 (dois) dias úteis** após o encerramento da sessão licitatória, podendo tal prazo ser prorrogado por igual período desde que apresentada as devidas escusas por parte da Licitante Vencedora.

8.5. Uma vez abertos os envelopes, não serão aceitos pedidos de cancelamentos ou alterações

das condições estipuladas neste Edital.

9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, em ato público, na presença das licitantes e demais presentes ao evento, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes de documentação e proposta de preço, simultaneamente, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados.

9.1.1. Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos e propostas fora das condições e prazos previstos neste instrumento convocatório.

9.2. Com amparo no Art. 20 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, serão abertos primeiramente os envelopes de proposta de preço dos licitantes.

9.2.1. Fica facultada a inversão de procedimento, podendo abrir primeiramente o envelope de habilitação e após as propostas dos licitantes habilitados.

9.3. Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitações, terá início a fase de lances verbais. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

9.4. Da reunião para o recebimento e abertura dos envelopes de documentação e de proposta de preços será lavrada Ata circunstanciada que mencionará todas as licitantes presentes, os documentos e as propostas apresentadas, as possíveis reclamações e impugnações e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo a Ata ser assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

9.4.1. O não cumprimento, pelo representante da licitante aos atos de abertura e julgamento ou falta de assinatura na Ata, implica na aceitação total e irretratável das decisões da Comissão Permanente de Licitação, salvo os casos manifestados em audiência e consignados em Ata.

9.5. A CPL poderá proceder à devolução dos envelopes devidamente lacrados aos concorrentes desclassificados, contendo os documentos de habilitação, somente após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

10.1. O critério de julgamento da presente licitação será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, onde dentre as propostas de preços apresentadas pelas licitantes, serão classificadas as propostas pela ordem crescente do preço total apresentado, considerando-se vencedora a proponente que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, atendendo as exigências de especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Instrumento Convocatório.

10.1.1. Muito embora o critério seja o de MENOR PREÇO POR LOTE, todos os itens, quando da confecção da proposta final realinhada, deverão ser melhores que a pesquisa de referência juntada aos autos, sob pena de não aceitação da mesma.

10.2. Será classificada para a fase de lances verbais a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE** e aquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor.

10.3. Caso não sejam classificadas no mínimo 03 (três) propostas na forma do item 10.2., serão classificadas a de **MENOR PREÇO POR LOTE** e as duas melhores propostas de preços subsequentes, desde que atendam as demais condições definidas neste Edital.

10.4. A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

10.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro procedimento.

10.7. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Comissão poderá convocar todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas, escoimadas das causas de sua desclassificação.

10.8. Serão desclassificadas as propostas que:

10.8.1. Não atendam às exigências deste instrumento convocatório;

10.8.2. Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado ou manifestamente inexequíveis;

10.8.3. Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;

10.8.4. Ofereçam propostas alternativas;

10.8.5. Apresentem preços baseados em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

10.9. Não serão aceitas reivindicações pleiteando adicional de preço por falta ou omissão que porventura vierem a serem verificadas nas propostas, ou pedidos de desconsideração das mesmas, por razões semelhantes.

10.10. A autoridade competente, em qualquer tempo, poderá cancelar a licitação, antes da assinatura da Ata de Registro de Preços, mediante despacho escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba a indenização ou ressarcimento, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa.

10.11. Somente será aceito pedido de reconsideração por parte das licitantes que não forem classificadas, se houver a devida justificativa de suas razões, e quando apresentado de imediato, oralmente ou por escrito à CPL, durante a sessão pública, que analisará e decidirá, no momento, o pedido de reconsideração e, da decisão, não caberá recurso posterior.

10.12. A Comissão Permanente de Licitação, poderá se utilizar de assessoramento técnico de competência específica, a ser efetivado através de parecer que integrará o processo.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

11.2. Os recursos contra as fases de julgamento das propostas de preços e dos documentos de habilitação somente serão aceitos em um único momento, ou seja, na divulgação do resultado

final do certame, dirigidos ao Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-MT, por intermédio da CPL, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação da decisão, pela licitante que se julgar prejudicada;

11.3. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso;

11.4. Impugnado ou não o recurso, a CPL o apreciará, podendo, se necessário, realizar instrução complementar e encaminhará o processo à autoridade superior para julgamento.

11.5. Os recursos interpostos serão julgados pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-MT no prazo de até 10 (dez) dias corridos, cujo resultado será comunicado formalmente a todas as licitantes.

11.6. A licitante que ingressar com recurso meramente protelatório, com o intuito de retardar o procedimento licitatório, ficará sujeita às penalidades previstas em lei, bem como à pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o SENAR-MT pelo prazo de 02 (dois) anos.

11.7. Não serão reconhecidas(os) as(os) impugnações/recursos cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela empresa.

11.8. É facultado a qualquer licitante, formular impugnações ou protestos, por escrito, devidamente registrados na ata dos trabalhos, em relação a qualquer dos demais licitantes, ou ao transcurso da licitação. Entretanto, qualquer conduta caracterizada como prejudicial ao bom andamento do certame licitatório, poderá ser considerada como incurso no preceito do art.335, do Código Penal, objetivando responsabilizar aquela licitante que assim der causa a tal.

12. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O presente certame licitatório, destinado ao Registro de Preços, não obriga o SENAR-MT a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

12.2. Ao licitante vencedor fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitado o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

12.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao SENAR-MT convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

12.4. O Registro de Preço oriundo do presente procedimento licitatório poderá ser objeto de adesão por outra Administração do SENAR (Regional ou Central) e/ou por outro serviço social autônomo.

12.4.1. O Aderente interessado deverá informar ao SENAR-MT o seu interesse em aderir ao Registro de Preços.

12.4.2. O SENAR-MT indicará ao Aderente interessado os quantitativos dos bens e serviços previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

12.4.3. O Aderente interessado deverá formalizar, expressamente, quais itens pretende aderir, fazendo juntar à solicitação a informação orçamentária que acobertará a futura contratação, bem como a anuência do fornecedor na adesão almejada.

12.4.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

12.4.5. As razões da conveniência de aderir ao Registro de Preços cabem ao Aderente.

12.4.6. O Pedido de Adesão e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência do Registro de Preços.

12.4.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no Registro de Preços e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o SENAR-MT e com os aderentes anteriores.

12.4.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

13. DO PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Após a homologação do resultado do certame licitatório pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-MT e adjudicação do seu objeto, a licitante vencedora será convocada, formalmente, para no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da publicação do resultado desta licitação, assinar a Ata de Registro de Preços.

13.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito e autorizado pelo SENAR-MT, desde que por motivo devidamente justificado.

14. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A presente Ata de Registro de Preços terá duração de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso, de acordo com o Art. 34 do Regulamento de Licitações e Contratos (Resolução nº 001/2006/CD) e alterações posteriores).

14.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

15. DOS CONTRATOS

15.1. Para instruir a formalização do contrato ou instrumento equivalente, o fornecedor dos serviços deverá providenciar e encaminhar ao SENAR-MT, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e

contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

15.2. Se as certidões apresentadas para habilitação estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação de novas certidões.

15.3. Será de responsabilidade da licitante vencedora o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados, durante a execução do Contrato.

15.4. Obriga-se também a CONTRATADA por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venha a ser atribuída por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital e do Contrato assinado.

15.5. O Contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimos, com a devida justificativa, através de Termo Aditivo aprovado pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-MT, nos termos do art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR;

15.6. O SENAR-MT, poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste instrumento convocatório, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 31 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento à CONTRATADA será efetuado mediante a comprovação da medição dos serviços e apresentação da Nota Fiscal/Fatura dos serviços efetivamente prestados, devidamente atestada pelo setor competente desta entidade, para que o pagamento ocorra em até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal/Fatura.

16.1.1. O pagamento somente será efetivado após o recebimento definitivo a ser realizado pela Comissão especialmente designada para este fim.

16.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária em favor da CONTRATADA, ficando estabelecido que a mesma se constituirá, para o SENAR-MT, em documento hábil, comprobatório da quitação das suas obrigações;

16.3. A CONTRATADA deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, os dados bancários para depósito, bem como a referência à presente licitação.

16.4. Havendo identificação na Nota Fiscal de cobrança indevida ou apresentação de incorreções, serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida e atestada pelo SENAR-MT.

16.5. Não serão efetuados pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA ou inadimplência contratual,

inclusive.

16.6. Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos à execução dos serviços, ainda que requerido pela interessada.

16.7. O SENAR-MT reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação do serviço prestado, apresentarem algum vício ou defeito ou não estiverem de acordo com o Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

17. DAS SANÇÕES

17.1. Se a empresa vencedora, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, responderá, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, às penalidades e sanções pertinentes à matéria, garantida a prévia defesa.

17.2. Ficará impedida de licitar e contratar com o SENAR/MT pelo prazo de até 2 (anos) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral da contratação e da aplicação de multa de **até 20% (vinte por cento)** sobre o valor total anual contratado, a CONTRATADA que:

- 17.2.1.** Apresentar documentação falsa;
- 17.2.2.** Fraudar a execução da contratação;
- 17.2.3.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 17.2.4.** Cometer fraude fiscal; ou
- 17.2.5.** Fizer declaração falsa.

17.3. Para os fins do item **17.2.3**, reputar-se-ão inidôneos a CONTRATADA que concorrer para os seguintes atos:

17.3.1. Admitir, possibilitar ou dar causa a qualquer modificação ou vantagem, inclusive prorrogação contratual, em favor do adjudicatário, durante a execução das contratações celebrados com o SENAR/MT, sem autorização em norma interna, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais ou equivalentes, ou, ainda, pagar fatura com preterição da ordem cronológica de sua exigibilidade;

17.3.2. Tendo comprovadamente concorrido para a consumação da ilegalidade, obtém vantagem indevida ou se beneficia, injustamente, das modificações ou prorrogações contratuais;

17.3.3. Fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição ou venda de bens ou mercadorias, ou contrato dela decorrente que: elevando arbitrariamente os preços; vendendo, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada; entregando uma mercadoria por outra; alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida; tornando, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução da contratação;

17.3.4. Empresas que tenham sido consideradas suspensas e/ou inidôneas por qualquer entidade integrante do Sistema "S";

17.3.5. Empresas inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) mantido pela Controladoria-Geral da União.

17.4. Nos casos de **retardamento**, de **falha na execução do contrato ou instrumento equivalente**, de **inexecução parcial** ou **total** do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens abaixo e nas tabelas **1** e **2** do item **17.10**, com as seguintes penalidades:

17.4.1. Advertência;

17.4.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SENAR/MT, por prazo não superior a dois anos;

17.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SENAR/MT enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o SENAR/MT pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior; ou

17.4.4. Impedimento de licitar e contratar com o SENAR/MT, pelo prazo de até dois anos.

17.5. Configurar-se-á o retardamento da execução quando a CONTRATADA:

17.5.1. Atrasar a entrega/execução, sem causa justificada, dos produtos/serviços objeto da contratação após o 1º (primeiro) dia corrido da data estipulada para o fornecimento/execução;

17.6. Configurar-se-á a falha na execução da contratação quando a ADJUDICATÁRIA se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela **2** do item **17.10**, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela **1** no referido item.

17.7. Configurar-se-á a inexecução parcial do objeto quando a CONTRATADA:

17.7.1. Não entregar/executar, sem causa justificada, na totalidade os produtos/serviços solicitados na respectiva Ordem de Fornecimento no prazo estipulado;

17.8. Configurar-se-á a inexecução total do objeto quando a CONTRATADA:

17.8.1. Não entregar/executar, sem causa justificada, na totalidade os produtos/serviços solicitados na respectiva Ordem de Fornecimento após 05 (cinco) dias corridos da data final estipulado para o fornecimento/execução dos produtos/serviços.

17.9. A contratação poderá ser rescindida unilateralmente pelo SENAR/MT, nos casos de falha na execução, inexecução parcial ou inexecução total do objeto, sem prejuízo da aplicação das outras sanções previstas e em legislação específica.

17.10. Pelo descumprimento das obrigações desta contratação, o SENAR/MT aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	5% sobre o valor da ordem de fornecimento

2	10% sobre o valor da ordem de fornecimento
3	20% sobre o valor da ordem de fornecimento

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais	3
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento dos produtos/serviços	2
3	Recusar-se a entregar os produtos/serviços conforme solicitado na Ordem de Fornecimento	3
4	Retardamento na execução do objeto contratado	1
5	Inexecução Parcial do objeto contratado	2
6	Inexecução Total do objeto contratado	3
Para os itens a seguir, deixar de:		
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do colaborador designado como fiscal	2
8	Substituir os produtos que estiverem em desacordo com o pactuado nos itens 3, 4 e 7 do termo de referência.	2
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo contratante	1

17.11. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

17.11.1. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a mesma obrigada a recolher a importância devida no prazo de 5 (cinco) dias, contados de sua intimação.

17.11.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o débito será encaminhado ao Órgão competente para inscrição em dívida ativa, podendo, ainda o **SENAR/MT** proceder à cobrança judicial da multa.

17.12. Na hipótese de reincidência pela aplicação das penalidades de grau 3, restará caracterizada a inexecução total da Contratação, podendo ensejar a rescisão unilateral do ajustado.

17.13. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo do **SENAR/MT**.

17.14. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao **SENAR/MT**.

17.15. A recusa injustificada da Firma adjudicatária em assinar o instrumento equivalente e receber a Ordem de Fornecimento, no prazo de 10 (dez) dias após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, qual seja, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

17.16. Antes da aplicação de qualquer penalidade será facultada à parte contrária a defesa por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato.

18. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

18.1. O SENAR-MT, por despacho do Presidente do Conselho Administrativo, observadas as razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento a presente licitação, dando ciência aos interessados, antes da assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A simples participação na presente licitação evidencia ter a licitante pleno conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

19.2. As dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, com aplicação das disposições previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, que determinará sempre o prosseguimento do Certame quando as questões que tiverem sido objeto de esclarecimento não configurarem prejuízo para o SENAR-MT e às licitantes.

19.3. Poderá a Comissão Permanente de Licitação no interesse da Administração, durante a realização da sessão de abertura, relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação e que possam ser sanadas, no prazo determinado pela Comissão Permanente de Licitação, e ainda que não infringam o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

19.4. É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de posterior informação que deveria constar obrigatoriamente da proposta.

19.5. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas.

19.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede do SENAR-MT, na Assessoria de Licitações e Contratos.

19.7. A cópia em mídia deste Edital poderá ser obtida na sede do SENAR-MT, na Assessoria de

Licitações e Contratos, mediante a apresentação de *pendrive* ou CD para gravação.

19.7.1. Cópias por e-mail somente serão disponibilizadas mediante o envio (por fax ou e-mail) do Recibo de Retirada do Edital.

19.7.2. Caso queira, as eventuais licitantes poderão obter fotocópias do edital mediante a apresentação de comprovante de depósito identificado (indicar o CNPJ do licitante ou CPF do interessado que for retirar o edital) no Banco do Brasil, Agência 2128-8, C/C 14.420-7, CNPJ, no valor de R\$ 22,50 (vinte e dois Reais e cinquenta centavos).

19.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, salvo comunicação contrária.

19.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no SENAR-MT.

19.10. A Comissão Permanente de Licitação lavrará ata circunstanciada de todas as sessões públicas, que será assinada obrigatoriamente pelos seus membros e pelos representantes das licitantes.

20. DOS ANEXOS AO EDITAL

20.1. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO IV - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO VI - MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

Cuiabá (MT), 11 de março de 2021.

LUCIANO ALVES
Pregoeiro Oficial

NORMANDO CORRAL
Presidente do Conselho Administrativo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS INSTRUCIONAIS

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **MATERIAIS INSTRUCIONAIS**, para atender ao Serviço Nacional de Aprendizagem Rural de Mato Grosso – **SENAR/MT**, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Da motivação da Contratação:

O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR) é uma instituição de direito privado, paraestatal, sem fins lucrativos, mantida pela classe patronal rural, com atuação nos 27 estados brasileiros.

O **SENAR/MT**, como administração regional no Estado de Mato Grosso, é vinculado à Federação da Agricultura e Pecuária de Mato Grosso (FAMATO) e dirigido por um Conselho Administrativo, composto por representantes das classes de produtores e de trabalhadores rurais do Estado e um representante do SENAR Central.

O **SENAR/MT** é uma instituição de ensino rural, voltada para produtores rurais, trabalhadores rurais e seus familiares. Procura por meio de treinamentos e capacitações, mantê-los em sintonia com as exigências do mercado de trabalho, dando oportunidade para especialização e qualificação em diferentes ocupações. Atualmente, o **SENAR/MT** atua em quatro frentes de trabalho: Formação Profissional Rural, Promoção Social, Assistência Técnica e Gerencial e Educação à distância por meio do Portal Educacional.

A instituição busca que os produtores e trabalhadores rurais continuem contribuindo para o desenvolvimento da produção agropecuária em Mato Grosso. Além de acompanhar os produtores rurais em todos os momentos onde permeiam suas atividades voltadas para o agronegócio.

Desse modo, a aquisição de material instrucional visa atender as demandas da Programação Anual de Trabalho (PAT), referente aos cursos profissionais rurais que a instituição oferece em todo o estado de Mato Grosso bem como o programa especial Mutirão Rural.

Os materiais solicitados são utilizados para a confecção dos kits instrucionais enviados aos parceiros para utilização dos participantes durante a realização dos eventos.

Por fim, o quantitativo da contratação foi estimado com base nas aquisições anteriores (exercício 2019 e 2020), e na previsão de consumo no exercício de 2021. Considerando que o ano de 2020 foi um ano atípico, devido a pandemia ocasionada pela COVID-19, o que impactou significativamente no consumo da ata, a análise da memória de cálculo para estimativa considerou majoritariamente o ano de 2019.

2.2. Dos benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação:

Garantir através do procedimento licitatório, a melhor proposta para atender às necessidades do **SENAR/MT**, observando para tanto, as regras e os princípios gerais que regem a licitação pública.

3. DO QUANTITATIVO E DESCRITIVO DOS OBJETOS

3.1. Quantidade total a ser registrada:

LOTE 01					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Agulha de Aço 15 x 18	Unidade	2.000	R\$ █	R\$ █
02	Agulha de Aço 20 x 18	Unidade	2.000	R\$ █	R\$ █
03	Agulha descartável 25 x 08	Unidade	2.000	R\$ █	R\$ █
04	Agulha descartável 40 x 12	Unidade	2.000	R\$ █	R\$ █
05	Álcool em Gel - embalagem contendo 01 litro, lacrada, marca do fabricante e informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses, a contar da data de entrega.	Unidade	80	R\$ █	R\$ █
06	Álcool Etilico - 46º INPM, embalagem contendo 01 litro, lacrada, marca do fabricante e informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses, a contar da data de entrega.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
07	Atadura de Crepe 10 cm x 1,8 m – 100% algodão cru, fios de alta torção, alta resistência, densidade 13 fios /cm ² - data de validade , marca do fabricante e registro na embalagem	Unidade	10.000	R\$ █	R\$ █
08	Atadura de Crepe 20 cm x 1,8 m , 100% algodão cru, fios de alta torção, alta resistência, densidade 13 fios /cm ² - data de validade, marca do fabricante e registro na embalagem	Unidade	10.000	R\$ █	R\$ █
09	Atadura de Crepe 25 cm x 1,8 m , 100% algodão cru, fios de alta torção, alta resistência, densidade 13 fios /cm ² -	Unidade	500	R\$ █	R\$ █

	data de validade, marca do fabricante e registro na embalagem				
10	Algodão Hidrófilo, 100% algodão alvejado, isento de impurezas, inodoro e insípido, rolos com manta fina com espessura uniforme, camadas sobrepostas regularmente, compacto, aspecto homogêneo e macio, boa absorção, enrolado em papel apropriado em toda a sua extensão – Embalagem contendo 500 gr, embalados individualmente – Embalagem original contendo a marca do fabricante, e todas as informações pertinentes ao produto.	Pacote	200	R\$ █	R\$ █
11	Compressa de gaze de algodão – 13 fios, fios 100% tecido tipo tela, com 8 camadas e 5 dobras, dimensão: 10 x 10 cm (quando fechadas) e 20 x 40 cm (quando abertas) –pacotes contendo 500 unidades – Marca do fabricante e todas as informações pertinentes ao produto.	Pacote	200	R\$ █	R\$ █
12	Curativo autoadesivo – transparente ou natural - Embalagem contendo 40 unidades, lacrada, com a marca do fabricante e todos os dados do produto. Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Caixa	50	R\$ █	R\$ █
13	Esparadrapo impermeável, branco, medidas: 5cm x 4,5 m, 100% algodão, com resina acrílica impermeabilizante – Embalagem original contendo a marca do fabricante e todas as informações pertinentes ao produto.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
14	Seringa descartável – sem agulha, capacidade 3ml – Com ponta rosqueavel - Embalagem contendo marca do fabricante e todas as informações de fabricação	Unidade	3.000	R\$ █	R\$ █
15	Seringa descartável – sem agulha, capacidade 10 ml – Com ponta rosqueavel - Embalagem contendo marca do fabricante e todas as informações de fabricação	Unidade	3.000	R\$ █	R\$ █
16	Seringa descartável – sem agulha, capacidade 20 ml - Com ponta rosqueavel - Embalagem contendo marca do fabricante e todas as informações de fabricação	Unidade	3.000	R\$ █	R\$ █
17	Soro glicosado, contendo 500 ml	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
18	Solução de ferro dextrano - Embalagem contendo 50 ml – contendo a marca do fabricante e informações do produto - Validade igual ou superior a 12 meses.	Unidade	60	R\$ █	R\$ █
19	Equipo macrogotas simples	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 01					R\$ █

LOTE 02					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Ácido Lático – Embalagem contendo 100 ml, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Litro	40	R\$ █	R\$ █
02	Alizarol , graduação 75° – Embalagem contendo 01 litro, lacrada com identificação da marca do fabricante e informações do produto – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Litro	200	R\$ █	R\$ █
03	Aroma de Abacaxi – usado na produção de produtos de derivados do leite, Embalagem contendo 01 litro, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Litro	30	R\$ █	R\$ █
04	Aroma de Coco - usado na produção de produtos de derivados do leite - Embalagem contendo 01 litro, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Litro	30	R\$ █	R\$ █
05	Aroma de Morango - usado na produção de produtos de derivados do leite -Embalagem contendo 01 litro, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Litro	30	R\$ █	R\$ █
06	Aroma de Pêssego - usado na produção de derivados do leite -Embalagem contendo 01 litro, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Litro	30	R\$ █	R\$ █
07	Aroma de Salada de Frutas - usado na produção de derivados do leite - Embalagem contendo 01 litro, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Litro	30	R\$ █	R\$ █
08	Álcool de Cereal - embalagem com 1 Litro, contendo a identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	Litro	150	R\$ █	R\$ █
09	Citrato de Sódio – Embalagem contendo 01 kg, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Quilograma	50	R\$ █	R\$ █
10	Cloreto de Cálcio - Líquido, embalagem contendo 100 ml, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Litro	30	R\$ █	R\$ █
11	Fermento Lácteo – Embalagem Contendo 03 sachês com 40mm, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Unidade	4.000	R\$ █	R\$ █

12	Essência de Panetone – Embalagem contendo 30 ml, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses.	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 02					R\$ █

LOTE 03					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Bainha – Para Inseminação artificial, - Embalado em pacotes contendo 50 unidades.	Pacote	200	R\$ █	R\$ █
02	Palheta – Para Inseminação Artificial 0,25ml - lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	3.000	R\$ █	R\$ █
03	Palheta – Para Inseminação Artificial 0,5 ml -, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	3.000	R\$ █	R\$ █
04	Pipeta para Inseminação Artificial em bovinos – Embalados em pacotes de 25 unidades	Pacote	100	R\$ █	R\$ █
05	Lâmina de bisturi - Em aço carbono, estéreis, tamanho 24, embaladas individualmente em material metalizada com papel absorvente de umidade na parte interna, preservando a integridade asséptica do produto – Embalagem contendo 100 unidades, Marca do fabricante e todas as informações pertinentes ao produto.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
06	Luva para Inseminação Artificial – Embalados em pacotes/caixas contendo 100 unidades.	Pacotes	150	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 03					R\$ █

LOTE 04					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Berço de mudas, em isopor – 128 células	Unidade	70	R\$ █	R\$ █
02	Berço de mudas, em isopor – 288 células	Unidade	70	R\$ █	R\$ █
03	Bola de Isopor – Diâmetro: 100mm, branco, totalmente preenchidas -embalados em pacote com 25 unidades	Pacote	100	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 04					R\$ █

LOTE 05					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Corda de sisal – 10mm - rolo com 100 metros	Metro	100	R\$ █	R\$ █
02	Espuma Fenólica - Em placas, contendo 315 células	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
03	Estopa – Branca - Embalagem com 150gr	Unidade	1.500	R\$ █	R\$ █
04	Vareta para balão – vareta em plástico resistente com suporte nas cores incolor, branco ou verde. Tamanho aproximado da vareta: 33 cm / Suporte (copinho): 3,5cm x 1,5cm. Acondicionados em embalagens contendo a marca do fabricante.	Unidade	25.000	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 05					R\$ █

LOTE 06					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Hidrogel - (Gel para plantio) – Embalagem contendo 0.500gr, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
02	Luva de Malha – Pigmentada, resistentes, tamanhos M e G (conforme informado no pedido de compra), embaladas em pacotes contendo 15 pares.	Par	5.000	R\$ █	R\$ █
03	Luva para Procedimento não Cirúrgico – látex 100% natural, interior liso, não estéril, ambidestras, lubrificadas com pó bi absorvível, - Tamanhos PP, P, M e G (o tamanho a ser entregue será informado junto ao pedido de compra) marca do fabricante, data de fabricação e validade, nº de registro – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	80.000	R\$ █	R\$ █
04	Parafina – Embalagem contendo 01 kg, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Quilograma	30	R\$ █	R\$ █
05	Pedra Ume – Embalagem com 5 kg - lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Quilograma	100	R\$ █	R\$ █
06	Porca Sext UNC ½ - Zincada	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
07	Pulverizador – transparente, capacidade 500 ml, plástico resistente (borrifador para molhar plantas) – Embalados	Unidade	50	R\$ █	R\$ █

	individualmente contendo a marca do fabricante e informações do produto.				
08	Saco de rafia 60 x 100 cm - branco/ liso	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
09	Tecido de Ráfia - separado em peças com 0,80 cm de largura e 10 metros de comprimento	UNIDADE	300	R\$ █	R\$ █
10	Máscara descartável com elástico – 100% polipropileno, hipoalérgica, hidro-repelente, não inflamável, clipe nasal, revestido e de fácil ajuste, tripla camada: 2 camada externas de TNT 20 G/M ² e 1 camada interna de filtro de retenção bacteriana. Eficiência de retenção bacteriológica: 99,8% - aprovada segundo parâmetros estabelecidos ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), registro na ANVISA. Produto deverá vir embalados em pacotes de 50 unidades para melhor armazenamento.	Unidade	100.000	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 06					R\$ █

LOTE 07					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Papel Indicador de PH: Embalagem contendo 100 tiras, faixa de PH 0-14, método de teste: escala calorimétrica, tempo de resposta 1-10 minutos – Embalagem lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto – Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Pacote	300	R\$ █	R\$ █
02	Papel Sensível a água (hidrossensível), 76 x 26 mm- embalagem com fecho tipo zip para armazenamento – Data de Validade, Marca do fabricante e nº de registro.	Pacote	150	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 07					R\$ █

LOTE 08					
Item	Descritivo	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Apagador para quadro branco, com base de plástico, dimensões aprovados: 60x50x150mm, contendo a marca do fabricante e a identificação do produto na embalagem.	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
02	Apontador para lápis, manual, portátil, em plástico resistente/ rígido, com uma entrada e coletor retangular para resíduos, tamanho grande- embalados em pacotes contendo 30 unidades	Unidade	800	R\$ █	R\$ █

03	Bloco auto adesivo para recados, 76x102mm, cores diversas: rosa, amarelo, verde, azul, laranja – bloco com 100 folhas – embalagem individuais com a identificação do produto e marca do fabricante	Unidade	400	R\$ █	R\$ █
04	Bloco autoadesivo para recados, 38x51mm, cores diversas: rosa, amarelo, verde, azul, laranja – bloco com 100 folhas – embalagem contendo 4 blocos, com a identificação do produto e marca do fabricante.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
05	Bloco de Espuma – Medidas: 22,0 x 13,0 x 6 cm , não perecível, densidade: 23 – Embalada individualmente – Marca do Fabricante, validade e Registro na embalagem .	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
06	Bobina térmica para relógio de registro de ponto (relógio Dimep) – 57mm x 300m – embaladas, contendo a marca do fabricante.	ROLO	30	R\$ █	R\$ █
07	Borracha branca de látex natural, macia, para apagar escrita a lápis e grafite, formato retangular, Nº 40, cor branca, não tóxica, dimensões: 34x22x8,5mm – embalagem contendo 50 unidades, marca do fabricante e informações do produto. Validade igual ou superior a 24 meses a contar da data de entrega	Unidade	800	R\$ █	R\$ █
08	Caixa box – transparente, com travas laterais e alça para facilitar o transporte, medidas: 40 cm de comprimento, 25 cm de largura e 27 cm de altura – embaladas individualmente em plástico transparente, contendo a marca do fabricante e todas as informações do produto.	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
09	Caixa de correspondência – tripla, em acrílico transparente/cinza, estrutura fixa e flexível – formato bandeja.	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
10	Calculadora de mesa – média, visor cristal líquido, 12 dígitos, bateria G 10, energia solar, dimensões 117x143x26mm, peso: 130gr com 04 operações básicas - - Validade igual ou superior a 24 meses a contar da data de entrega	Unidade	80	R\$ █	R\$ █
11	Calculadora digital, portátil, com bateria a luz solar, 08 dígitos e 04 operações básicas – embaladas individualmente contendo a marca do fabricante, informações do produto - Validade igual ou superior a 24 meses a contar da data de entrega	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
12	Caneta esferográfica, escrita média 1.0mm, cores diversas (conforme informado no pedido de compra), corpo em material plástico, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, ponta de níquel prateado, carga removível, não rosqueada, ponta	Unidade	2.000	R\$ █	R\$ █

	com esfera de tungstênio e componentes metálicos – Embalagem em caixas de papelão resistente, contendo a marca do fabricante, todas as informações pertinentes ao produto, selo do INMETRO.				
13	Caneta Hidrográfica para colorir - Secagem rápida, Leve e Macia, tinta lavável, tamanho: Grande – Embalagem contendo 12 unidades	Unidade	240	R\$ █	R\$ █
14	Caneta marca texto, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina, tintas fluorescentes brilhantes diversas cores (conforme informado no pedido de compra), boa resistência à luz, destaca – se mesmo em papel de fotocópia, tinta à base de água, não contém PVC – Embalagem, contendo a marca do fabricante e todas as informações pertinentes ao produto.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
15	Caneta para escrever em CD/DVD, com tinta permanente, diversas cores, com secagem rápida, resistente à água, de ponta fina – embalagem contendo a marca do fabricante e todas as informações do produto.	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
16	Capa para encadernação – em pvc, 0,30, A4, transparente – medidas 210 x 297mm - Pacote contendo 50 unidades.	Pacote	20	R\$ █	R\$ █
17	Cartolina – medidas aproximadas : 50 x 66 cm - Cores diversas (cores conforme solicitado no pedido de compra)	Unidade	500	R\$ █	R\$ █
18	Cavalete flip chart móvel, medida aproximada 1.70 x 0,70, em madeira na bitola de 23x 38mm, lixada e selada. Base para folha de papel 0,70 x 1,00m em chapa tipo Duratex, com 04 (quatro) pernas em madeira,	Unidade	35	R\$ █	R\$ █
19	CD – R virgem, capacidade 700MB de dados ou 80 minutos de áudio. Velocidade de gravação até 40 x, face fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada. Embalados com embalagem transparente	Unidade	500	R\$ █	R\$ █
20	Clips – para papel em aço niquelado nº 3/0, fabricado com arame anti - ferrugem – Embalagem lacrada contendo 100 unidades, marca do fabricante e informações do produto.	Caixa	300	R\$ █	R\$ █
21	Clips – para papel em aço niquelado nº 6/0, fabricado com arame anti - ferrugem – Embalagem lacrada contendo 50 unidades, marca do fabricante e informações do produto.	Caixa	300	R\$ █	R\$ █

22	Clips – para papel em aço niquelado nº 8/0, fabricado com arame anti - ferrugem – Embalagem lacrada contendo 50 unidades, marca do fabricante e informações do produto.	Caixa	300	R\$ █	R\$ █
23	Cola – em bastão, 8gr - Marca do fabricante, informações do produto – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
24	Cola Branca líquida – a base de água, lavável, não tóxica, 40 g – Embalagem contendo a marca do fabricante e informações do produto. Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
25	Cola líquida – a base de água, lavável, não tóxica, 1kg - Embalagem contendo a marca do fabricante e informações do produto. Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	25	R\$ █	R\$ █
26	Contra capa para encadernação – em pvc, 0,30, A4, preto – medidas 210 x 297mm - Pacote contendo 50 unidades.	Pacote	20	R\$ █	R\$ █
27	Corretivo líquido, a base de água – embalagem contendo 18 ml – Marca do fabricante, informações do produto – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
28	DVD- R – capacidade para gravação de 4.7 GB de dados / 120 minutos de vídeo, velocidade de gravação até 8x, face fosca com identificação do fabricante. Capacidade e velocidade máxima de gravação e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada. Embalados com embalagem transparente	Unidade	500	R\$ █	R\$ █
29	Envelope com janela – branco, tamanho 23 x 11,5 cm – Embalagem de papelão resistente, contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	2.500	R\$ █	R\$ █
30	Envelope Kraft – Ouro, tamanho: 310 x 415mm, em papel Kraft – Embalagem lacrada contendo a marca do fabricante e quantidade acondicionada.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
31	Envelope para CD – Em papel, branco, com janela em acetato e aba de fechamento – Embalagem lacrada contendo a marca do fabricante e quantidade acondicionada.	Unidade	1.000	R\$ █	R\$ █
32	Envelope Saco – Branco, tamanho: 180 x 250 mm - Embalagem lacrada contendo a marca do fabricante e quantidade acondicionada.	Unidade	500	R\$ █	R\$ █
33	Envelope Saco – Branco, tamanho: 260 x 360 mm - Embalagem lacrada contendo a marca do fabricante e quantidade acondicionada.	Unidade	500	R\$ █	R\$ █

34	Espeto de Bambu- Tipo para churrasco – Tamanho: 24 cm - Embalagem contendo 100 unidades – Marca do fabricante, validade e registro na embalagem.	Pacote	100	R\$ █	R\$ █
35	Espiral para encadernação – 07mm, plástico preto, flexível, resistente, capacidade para 25 folhas – Embalagem contendo 100 unidades.	Pacote	10	R\$ █	R\$ █
36	Espiral para encadernação – 09mm, plástico preto, flexível, resistente, capacidade para 50 folhas – Embalagem contendo 50 unidades.	Pacote	10	R\$ █	R\$ █
37	Espiral para encadernação – 17mm, plástico preto, flexível, resistente, capacidade para 100 folhas – Embalagem contendo 50 unidades.	Pacote	10	R\$ █	R\$ █
38	Espiral para encadernação – 23mm, plástico preto, flexível, resistente, capacidade para 140 folhas – Embalagem contendo 100 unidades.	Pacote	10	R\$ █	R\$ █
39	Espiral para encadernação – 29mm, plástico preto, flexível, resistente, capacidade para 200 folhas – Embalagem contendo 16 unidades.	Pacote	10	R\$ █	R\$ █
40	Estilete – de escritório, lâmina larga retrátil, espessura aproximada de 18 mm, comprimento aproximado de 111mm, corpo: plástico resistente - Embalagem de papelão resistente, contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
41	Etiqueta autoadesiva, branca, para impressora a laser a jato de tinta, com dimensões: 25,4 x 66,7mm, sendo 30 etiquetas por folha – Caixa contendo 100 folhas, marca do fabricante e informações do produto.	Caixa	20	R\$ █	R\$ █
42	Etiqueta para Protocolo, 10 x 5 cm – adesiva, cor branca, compatível com impressora GC 420t – rolo contendo aproximadamente 3.000 etiquetas	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
43	Extrator de grampo – Tipo espátula, em aço cromado, tamanho médio – Embalagem com identificação do fornecedor e produto	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
44	Fita adesiva de PVC, transparente, dimensões 12mm x 40m. embalagem contendo 1 rolo com a marca do fabricante e informações do produto	Unidade	300	R\$ █	R\$ █
45	Fita adesiva transparente, medidas 48mm x 50m – leve e de fácil desenrolamento, boa adesão, aplicação manual ou com dispensadores – acondicionado em embalagem contendo 120 unidades, marca do fabricante e todas as informações do produto. A validade deverá ser igual ou superior 48 meses.	Unidade	4.000	R\$ █	R\$ █

46	Fita crepe - branca, dimensões: 19mm x 50m – Embaladas individualmente, lacrada, com a marca o fabricante e informações do produto.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
47	Fita para rotulador – medidas : 12mm x 8m, branco – embalagem individual contendo a marca do fabricante e informações do produto	Unidade	40	R\$ █	R\$ █
48	Fitolho – rolo contendo aproximadamente 650gr	Unidade	25	R\$ █	R\$ █
49	Fita para cetim – dimensões aproximadas de 10mx15mm – cores diversas	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
50	Flip Chart, formato 620x860 mm, folhas brancas - embalagem em bloco, contendo a marca do fabricante	Folha	85.000	R\$ █	R\$ █
51	Giz de cera grosso longo, antialérgico, tamanho grande, atóxico, caixa com 12 (doze) unidades. Embalagem com identificação do produto e a marca do fabricante, certificação do INMETRO.	Caixa	300	R\$ █	R\$ █
52	Grampeador de mesa, modelo para grampo 26/06, capacidade mínima para 100 grampos e grampeamento mínimo de 25 folhas por vez, apoio da base em polietileno 20 cm, mola com retração automática – Embalados individualmente em embalagem de papelão resistente contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
53	Grampeador Semi Industrial – metálico, compatível com grampos tamanho 23/06, 23/08/ 23/10 e/ou 23/13, com capacidade para grampear 100 folhas de papel 75g/m ² , base para fechamento do grampo somente com uma posição (fechado), fabricado em chapa de aço norma SAE1010/20, com espessura fosfatada e pintura eletrostática - Embalados individualmente em embalagem de papelão resistente contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	05	R\$ █	R\$ █
54	Grampo galvanizado para grampeador Semi Industrial, tamanho: 23/10 - embalagem com 5.000 unidades com capacidade de grampear 50 - 70 folhas. Acondicionado em caixa de papelão resistente contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Caixa	10	R\$ █	R\$ █
55	Grampo galvanizado para grampeador Semi Industrial, tamanho: 23/13 - embalagem com 5.000 unidades com capacidade de grampear 70 - 100 folhas. Acondicionado em caixa de papelão resistente contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Caixa	10	R\$ █	R\$ █
56	Grampo galvanizado para grampeador, tamanho: 26/06 - embalagem com 5.000 unidade e acondicionado em	Caixa	150	R\$ █	R\$ █

	caixa de papelão resistente contendo a marca do fabricante e informações do produto.				
57	Grampo trilho plástico, em polipropileno, com capacidade para até 500 folhas, branco fosco, haste de PC - Embalados em pacote transparente de plástico contendo 50 unidades - com a marca do fabricante e informações do produto.	Pacote	200	R\$ █	R\$ █
58	Lâmina para Estilete – larga, em aço carbono, largura mínima 18 mm – Acondicionadas em embalagem resistente.	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
59	Lápis de cor - Revestido em madeira, comprimento de 175mm com variação de +/- 0,5 cm, cores diversas – Caixa contendo 12 unidades, marca do fabricante e informações do produto.	Caixa	300	R\$ █	R\$ █
60	Lápis Preto – formato cilíndrico, corpo revestido em madeira, nº 02 – Contendo marca do fabricante e dados do produto.	Unidade	500	R\$ █	R\$ █
61	Maleta - Tipo arquivo, confeccionado em polietileno (PVC), transparente, com 10 pastas em PVC, com medidas aproximadas de 390 x 260 mm em cores diversas.	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
62	Marcador de páginas, 12mm x 45mm – Embalagem contendo 10 unidades em 05 cores sortidas - Marca do fabricante, informações do produto – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega.	Unidade	150	R\$ █	R\$ █
63	Massa para Modelar, 180 gr – 12 cores, não tóxica – Marca do fabricante, validade de registro na embalagem .	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
64	Palito de Sorvete – em madeira , natural , ponta quadrada – tamanho: 12cm comprimento x 0,50cm largura - embalado em pacotes com 100 unidades, marca do fabricante e registro na embalagem	Pacote	100	R\$ █	R\$ █
65	Papel Celofane – Folha, fino e transparente, cores variadas – amarelo, azul, vermelho, verde, incolor (conforme informado no pedido de compra).	Folha	3.000	R\$ █	R\$ █
66	Papel couchê – Formato A4, Gramatura 180gr, branco, embalagem impermeável, contra umidade - Pacote contendo 100 folhas, marca do fabricante e informações do produto.	Pacote	20	R\$ █	R\$ █
67	Papel Kraft - Folha, Pardo, Resistente, 80g/m ² , medidas: 60 x 90 cm. Embalados em pacotes contendo 30 folhas /acondicionados de forma a não danificar o produto,	Folha	100	R\$ █	R\$ █
68	Papel Manteiga - Folha, Fosco especial para desenho, impermeável, acetinado, descartável, medindo: 50 x 70	Folha	100	R\$ █	R\$ █

	cm, cor branco - Embalados em pacotes acondicionados de forma a não danificar o produto,				
69	Papel para impressão fotográfica, formato A4, 180 gramas – Pacote com 50 folhas.	Caixa	20	R\$ █	R\$ █
70	Papel Sulfite – 75g/m, formato A4 (210 x 297 mm), coloridos – Pacotes com 500 folhas – marca do fabricante e registro na embalagem	Pacote	250	R\$ █	R\$ █
71	Papel sulfite – Formato A4 (210 X 297MM), gramatura 75 g/m ² , com bom desempenho para impressão em impressora a laser, a jato de tinta, foto copiadora, fax e off set. Pacote impermeável contendo 500 (quinhentas) folhas – marca do fabricante e informação do produto na embalagem.	Pacote	300	R\$ █	R\$ █
72	Papel sulfite A3 – (297mm X 420 mm) gramatura 75 g/m ² , com bom desempenho para impressão em impressora a laser, a jato de tinta, foto copiadora, fax e off set. Pacote impermeável contendo 500 (quinhentas) folhas – marca do fabricante e informação do produto na embalagem.	Pacote	30	R\$ █	R\$ █
73	Papel Vergê – Formato A4, (210 x 297 mm) , Cor: Branco, Gramatura: 180 – Embalados em pacotes com 50 unidades – Marca do fabricante	Pacote	20	R\$ █	R\$ █
74	Pasta A – Z – Em papelão prensado, lombo largo, tamanho ofício, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 4 rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	Unidade	250	R\$ █	R\$ █
75	Pasta Catálogo, ofício, com 50 envelopes plásticos, 4 colchetes, 245x335mm – cores diversas (conforme informado no pedido de compra)	Unidade	300	R\$ █	R\$ █
76	Pasta com Abas e elástico / Papelão- revestido de fina camada de plástico, 340 x 230 x 3mm – (conforme informado no pedido de compra) – marca do fabricante e informações do produto	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
77	Pasta com Abas e Elástico Plástica – cor transparente e/ou (conforme informado no pedido de compra), 310 x 220 x 35 mm -marca do fabricante e informações do produto	Unidade	150	R\$ █	R\$ █
78	Pasta com canaleta diversas cores tamanho ofício	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
79	Pasta grampo Trilho – Em cartolina, 240 gramas, cores diversas (conforme informado no pedido de compra),	Unidade	100	R\$ █	R\$ █

	350x240 mm -- Embalagem contendo 10 pastas, marca do fabricante e informações do produto				
80	Pasta plástica, com abas e elástico, Ofício – cor transparente e/ou (conforme solicitado no pedido de compra), medidas aproximadas 335mm x 235mm – Marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	200	R\$ █	R\$ █
81	Pasta sanfonada – Em polipropileno, 12 separações, com fecho, cor: Verde e/ou incolor- transparente, formato ofício 333 x 230 mm – Embaladas individualmente, contendo a marca do fabricante e informações do produto	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
82	Pasta Suspensa - em fibra marmorizada e plastificada, cor pardo, em papel cartão Kraft, 200gr, dimensões: 240 x 360 mm, prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta de identificação, com 06 posições para alojamento do visor, ponteiros para arquivamento em metal, com acabamento em ilhós nas extremidades em plástico reforçado	Unidade	150	R\$ █	R\$ █
83	Pasta tipo L – A4, com janela, transparente, 22,5x33,5mm – Embalados em embalagem lacrada com informações do fabricante	Unidade	500	R\$ █	R\$ █
84	Perfurador metálico, 02 furos para até 30 folhas de papel 75g/m ² , apoio da base em polietileno, distância dos furos 80mm, com margeador plástico – Embalados individualmente contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
85	Pincel Atômico permanente, tinta à base de álcool, ponta de feltro, gravado no corpo a marca do fabricante – comprimento mínimo de 10 cm – Cores diversas	Unidade	30.000	R\$ █	R\$ █
86	Pincel para quadro Branco – Ponta indeformável, fácil remoção, sem deixar resíduos. Contendo informações da marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 centímetros, diversas cores (conforme informado no pedido de compra).	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
87	Plástico Pola seal - A4 - 220 x 307 mm - espessura 125 microns – caixa com 100 unidades	Caixa	60	R\$ █	R\$ █
88	Plástico pola seal - Ofício - 226 x 340 mm - espessura 125 microns - caixa com 100 unidades	Caixa	60	R\$ █	R\$ █
89	Plástico pola seal – A3 - 303 x 426 mm - espessura 125 microns - caixa com 100 unidades	Caixa	10	R\$ █	R\$ █
90	Porta Revista – útil para revista, pastas, folder – formato vertical em acrílico	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
91	Prancheta em acrílico – com prendedor metálico niquelado para papel, dimensões mínimas: 216 x 330mm	Unidade	200	R\$ █	R\$ █

	– Embalados individualmente em plástico transparente contendo a marca do fabricante e informações do produto.				
92	Prendedor de papel 32mm – corpo de metal, aço inoxidável, -	Unidade	300	R\$ █	R\$ █
93	Prendedor de papel 51mm – corpo de metal, aço inoxidável, -	Unidade	300	R\$ █	R\$ █
94	Quadro Branco – Moldura em alumínio, melamínico para fixar na parede, tamanho: 250 x 120 cm – Identificação do produto e marca do fabricante.	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
95	Régua em acrílico, espessura 03mm, 35mm de largura, graduada em 30 cm – Embaladas individualmente em plástico transparente contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
96	Tesoura Escolar – Sem ponta, de aço inoxidável, tamanho mínimo de 11 cm, cabo em polipropileno atóxico e cores diversas – Embaladas em pacotes de plástico transparente contendo 15 unidades, a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
97	Tesoura Multiuso – Em aço, inoxidável, ponta arredondada, cabo em polipropileno atóxico, tamanho aproximado de 21 cm – Embaladas em pacotes de plástico transparente contendo 15 unidades, a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	300	R\$ █	R\$ █
98	Tinta para carimbo, sem óleo, 40 ml – (cores conforme pedido de compra), Identificação do produto e marca do fabricante na embalagem. Validade igual ou superior a 24 meses a contar da data de entrega.	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
99	Tríplex porta caneta/lápis, clips, bloco de recados, em acrílico e/ou poliestireno, espessura de parede de 3mm, alta resistência e durabilidade, perfeita estabilidade sobre a mesa, tamanho padrão – Embalagem individual contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	30	R\$ █	R\$ █
100	Umedecedor de dedos – (molha dedo), creme cristal para manuseio de dinheiro, papéis etc. 12grs - Embalagem contendo a marca do fabricante e informações do produto.	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
101	Fita dupla face 12mm x 30m	Unidade	60	R\$ █	R\$ █
102	Etiqueta com tarja – rolo com no mínimo 100 etiquetas	Unidade	1.200	R\$ █	R\$ █
103	Fita zebra - preta/amarela 70mm x 200mts	Rolo	200	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 08					R\$ █

LOTE 09					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Bateria alcalina 9V, acondicionada em embalagens individuais, embalagem em papelão com plástico de proteção, contendo a marca do fabricante e a identificação do produto – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
02	Pilha alcalina 1,5 volts – tamanho AA, formato cilíndrico, 02 unidades - embalagem em papelão com plástico de proteção- contendo a marca do fabricante e a identificação do produto – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega	Pacote	200	R\$ █	R\$ █
03	Pilha alcalina 1,5 volts – tamanho AAA, formato cilíndrico, 02 unidades - embalagem em papelão com plástico de proteção- contendo a marca do fabricante e a identificação do produto – validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega	Pacote	250	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 09					R\$ █

LOTE 10					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	KIT FOTOGRÁFICO - 6 RIBBOM P IMPRESSORA HITI S420 C/ 300 PAPEL FOTOGRÁFICO 100MMX178MM	Caixa	30	R\$ █	R\$ █
02	Ribbon para impressora de transferência térmica de etiqueta, 110mm x 60m, preto, entitamento externo, de resina, compatível com as impressoras Zebra, Sato, Datamax dentre outras – Em embalagem lacrada contendo a marca do fabricante e informações do produto – Validade igual ou superior a 24 meses a contar da data de entrega	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 10					R\$ █

LOTE 11					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Pen – Drive, 04 gigabytes, conectividade USB 2.0 ou superior, alimentação via porta USB, deverá ser acondicionado conforme padrão de fabricante, devendo	Unidade	200	R\$ █	R\$ █

	garantir proteção durante transporte e estocagem – Identificação do fabricante e informações do produto.				
02	Pen – Drive, 08 gigabytes, conectividade USB 2.0 ou superior, alimentação via porta USB, deverá ser acondicionado conforme padrão de fabricante, devendo garantir proteção durante transporte e estocagem – Identificação do fabricante e informações do produto.	Unidade	100	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 11					R\$ █

LOTE 12					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Álcool 70% - líquido, Embalagem contendo 1 litro, marca do fabricante e todas as informações do produto.	Litro	10.000	R\$ █	R\$ █
02	Álcool em Gel 70% – embalagem contendo 5 litros	Litro	50	R\$ █	R\$ █
03	Detergente líquido – Embalagem contendo 500 ml, lacrada, marca do fabricante e todas as informações do produto. Validade igual ou superior a 12 meses, a contar da data de entrega.	Unidade	10.000	R\$ █	R\$ █
04	Esponja dupla face – medidas aproximada 110mmx75mmx20mm	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
05	Papel Higiénico – alta absorção, folha simples, 100% celulose, dimensões 10 cm de largura x 300 metros de comprimento – embalados em pacote contendo 8 rolos, cor branco, com a marca do fabricante e todas as informações do produto na embalagem.	Pacote	50	R\$ █	R\$ █
06	Papel Higiénico – neutro, folha dupla, 10cm x 30 metros – embalados em pacote contendo 4 rolos, cor branco, com a marca do fabricante e todas as informações do produto na embalagem.	Pacote	80	R\$ █	R\$ █
07	Saco plástico para lixo – em polietileno de alta densidade, com 10 micras de espessura por parede, cor preta, capacidade 100 litros, medidas: 70cm x 90 cm (embalados em pacotes com 100 unidades)	Pacote	50	R\$ █	R\$ █
08	Saco plástico para lixo – em polietileno de alta densidade, com 10 micras de espessura por parede, cor preta, capacidade 200 litros, medidas: 90 x 100 cm – (embalados em pacotes com 100 unidades)	Pacote	50	R\$ █	R\$ █
09	Vassoura com Cabo - em pêlo, corpo de madeira 50 x 03 cm, cabo medindo 1,50 m, com informações do fabricante estampado na peça.	Unidade	10	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 12					R\$ █

LOTE 13					
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01	Tonner, original, Preto, modelo 436 A (36 A) – Para impressora modelo HP	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
02	Tonner, original, Preto, modelo CF 217 ^a (17 A) – Para impressora modelo HP	Unidade	20	R\$ █	R\$ █
03	Tonner, original, Preto, modelo CF 283 A (83 A) – Para impressora modelo HP	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
04	Tonner, original, Preto, modelo PB 211 - compatível com impressora ELGIN PANTUM	Unidade	50	R\$ █	R\$ █
TOTAL LOTE 13					R\$ █

3.2. Da Classificação dos Bens Comuns:

Considerando as características dos bens a serem adquiridos, conforme apresentado no item **3.1.** estes enquadram-se na classificação de bens comuns, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser aferidos objetivamente e suas especificações são usuais no mercado.

3.3. Da Modalidade de Licitação:

No presente caso, por se tratar de produtos comuns, será aplicada a modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, para o **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, cujo critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

3.4. Da adoção do Registro de Preços:

Considerando que a Aquisição de Materiais Instrucionais são demandas comuns e frequentes do **SENAR/MT** para atender as necessidades dos cursos ministrados em todas as regionais, e embora tenha efetuado o planejamento, não é possível prever o quantitativo exato a ser adquirido, além de ser mais conveniente dita contratação com previsão de entregas parceladas, verifica-se presentes as hipóteses permissivas da utilização do Registro de Preços, conforme disposto no artigo 33 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

Nesse sentido, o registro de preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura aquisição, conforme a necessidade e

disponibilidade de recursos orçamentários, atendendo assim a necessidade, disponibilidade de recursos orçamentários, controle e racionalização das despesas da instituição.

Assim, a adoção dessa prática tem como um de seus objetivos o princípio da economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a contratação será de larga escala, e por isso a tendência dos preços é diminuir.

Ademais, proporciona também economia processual, na medida em que torna prioritária a racionalização de processos e de redução dos custos operacionais, ou seja, ao realizar um só processo, despende-se o tempo uma única vez e os produtos estariam disponíveis sempre que necessário, para atender a demanda de acordo com a necessidade e conveniência do setor requisitante.

3.5. Da justificativa para o agrupamento em Lote:

A presente licitação em lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor vencedor dos referidos lotes, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega, haja vista que é notório o fato de que ao se utilizar de muitos fornecedores para entrega dos produtos, aumenta-se a incidência de possibilidades de atrasos/falhas. Ademais, ressaltamos que ao agregar o quantitativo de recursos dentro de lotes, conseguem-se maiores vantagens nos preços em relação à compra segmentada, atendendo o princípio da razoabilidade e da economicidade para a instituição. Desta feita, a licitação em lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a unificação da solução requerida, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador. Vale ressaltar, que há um elevado quantitativo de empresas brasileiras que se encontram aptas ao pleno atendimento ao processo licitatório e que o formato de lote é mais vantajoso para o **SENAR/MT**.

3.6. Da participação de Consórcio:

Não é permitida a participação de consórcios, pois não se trata de objeto complexo e de grandes dimensões. E, dadas as características do mercado, as empresas podem, de forma isolada, participar da licitação, atender às condições previstas neste Termo de Referência, e posteriormente fornecer o objeto. A vedação à participação de consórcio, nesta situação, não acarretará prejuízo à competitividade do certame, e facilitará a análise dos documentos de habilitação, que certamente são mais complexos em se tratando de empresas reunidas em consórcio.

Conforme Acórdãos 1.094/2004-TCU e 1.165/2012-TCU, ambos do Plenário, a formação de consórcio, em regra, é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, ficando o administrador obrigado a prever a participação de consórcios no certame com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Das especificações Técnicas:

4.1.1. O(s) FORNECEDOR(ES) deverá(ão) designar um responsável para atender às solicitações do **SENAR/MT** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

4.1.2. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

4.1.3. A entrega inclui a descarga e arrumação do produto no local indicado. Despesas adicionais com essas tarefas, caso necessário, ficarão a cargo do(s) FORNECEDOR(ES). A descarga será em depósito exigindo pequenos deslocamentos horizontais e verticais. O **SENAR/MT** não dispõe de pessoal para auxiliar nessas atividades.

4.1.4. Os produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade usuais no mercado.

5. DO VALOR ESTIMADO

5.1. O valor estimado para a contratação do **LOTE 01** é de **R\$** [REDACTED] ([REDACTED]).

5.2. O valor estimado para a contratação do **LOTE 02** é de **\$** [REDACTED] ([REDACTED]).

5.3. O valor estimado para a contratação do **LOTE 03** é de **\$** [REDACTED] ([REDACTED]).

5.4. O valor estimado para a contratação do **LOTE 04** é de **\$** [REDACTED].

Ata de Registro de Preços Nº 044/2019/Senar-Ar/MT - Pregão Presencial Nº 045/2019/Senar-Ar/MT - Processo Nº 126478/2018
Contrato Nº 206/2019/SESP e 203/2019/SESP- Pregão Eletrônico Nº 061/2019/SESP/MT
Ata de Registro de Preços Nº 101/2020 e 100/2020 e 98/2020 e 97/2020 e 102/2020 - Pregão Eletrônico Nº 22/2020 - Prefeitura de Campo Novo do Parecis
Ata de Registro de Preços Nº 035 e 036/2020 - Pregão Presencial Nº 061/2020 - Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Ata de Registro de Preços - Pregão Eletrônico Nº 002/2020/SENAR/RO
Ata de Registro de Preços Nº 006/2020/CARONA/SEPLAG
Ata de Registro de Preços Nº 009/2020 - Superintendência de Aquisições Governamentais
Termo de Homologação - Pregão Eletrônico N 20/2079 - Registro de Preços - Serviço Social do Comércio
Termo de Homologação do Pregão Eletrônico Nº 001/2020 (SRP) - Ministério da Agricultura, pecuária e Abastecimento
Termo de Homologação do Pregão Eletrônico Nº 073/2020 (SRP) - Ministério Público de Mato Grosso
Termo de Homologação do Pregão Eletrônico Nº 002/2020 (SRP) - Ministério da Agricultura, pecuária e Abastecimento
Termo de Homologação do Pregão Eletrônico Nº 006/2020 (SRP) - Prefeitura Municipal de Cáceres
Relatório Banco de Preços
Painel de Preços (Portal de Compras do Governo Federal)
Pesquisa em sítios especializados
Pesquisa com fornecedores

Desse modo, conseguiu-se 25 (vinte e cinco) propostas comerciais válidas para constituir o preço de referência. As cotações instruem os autos.

7. DO LOCAL DE ENTREGA, DO PRAZO E DO RECEBIMENTO

7.1. O(s) produto(s) deverão ser entregues em Cuiabá, na sede do **SENAR/MT**, situado na rua Eng. Edgard Prado Arze, s/nº, Quadra 01, Setor A, Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, CEP 78050-970, no horário

de expediente das 07h:30min às 11h:00min e 13h:30min as 17h:00min, **no prazo de até 20 (vinte) dias corridos**, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.

7.1.1. Os produtos deverão atender as características solicitadas pelo **SENAR/MT**.

7.2. As solicitações serão realizadas periodicamente ou eventualmente, de acordo com a necessidade e conveniência do **SENAR/MT**, durante a vigência da contratação, através de colaborador previamente autorizado, os quais solicitarão os produtos junto à empresa vencedora, mediante Ordem de Fornecimento;

7.3. A empresa vencedora deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias úteis, às suas custas, a contar da notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4. Após a empresa vencedora realizar a entrega/regularização dos produtos com as falhas e irregularidades apontadas na notificação, o **SENAR/MT** efetuará novamente a verificação da conformidade consoante o contratado;

7.5. Os produtos serão recebidos **provisoriamente** pelo responsável pelo recebimento, para posterior comprovação da conformidade, quantidade do objeto. Adiante, os produtos serão recebidos **definitivamente** por uma pessoa especialmente designada para esse fim, após comprovação da qualidade do objeto e consequente aceitação, impreterivelmente no **prazo de até 5 (cinco) dias úteis**, contados da data da entrega;

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da falha no fornecimento/execução da contratação;

8. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente Ata de Registro de Preços terá duração de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso, de acordo com o Art. 34 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRAÇÃO

Gestor(a) Nomeado(a)	Sandra Barbosa de Melo / Coordenadora EALOG
Fiscal Nomeado(a)	Alex Gustavo Laranjeira Lino / Encarregado de Almoxarifado

9.1. Seguem acima os representantes designados para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

9.1.1. O representante do **SENAR/MT** anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus funcionários e prepostos;

9.3. Cabe à empresa vencedora atender prontamente e dentro do prazo estipulado do fiscal ou do fiscal substituto, inerentes ao objeto da contratação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a **SENAR/MT** e, sobretudo, não implica essa atividade de acompanhamento e FISCALIZAÇÃO qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa vencedora, que é total e irrestrita com relação ao objeto contratado, inclusive perante a terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução da contratação;

9.4. À FISCALIZAÇÃO caberá o direito de rejeitar quaisquer peças, partes, componentes, acessórios ou materiais que não satisfaçam os padrões especificados ou os critérios de qualidade exigidos, bem como de exigir sua pronta e imediata substituição por outros que os atendam, sem que caiba à empresa vencedora qualquer tipo de reclamação ou indenização.

10. CONDIÇÕES ESPECIAIS E DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

10.1. No mínimo **01 (um) atestado de capacidade técnica**, pertinente e compatível com o objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **devendo o mesmo ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, de documento que comprove a efetiva execução do afirmado no atestado, com datas compatíveis (p. ex. Nota Fiscal, Nota de Empenho, Contrato)**;

10.1.1. Entenda-se por compatível que a data constante da Nota Fiscal/Nota de Empenho/Contrato não deverá ser superior à do Atestado de Capacidade Técnica;

10.1.2. O(s) atestados(s) deverá(ão) constar ainda: nome da empresa onde foram fornecidos os objetos, nome completo, telefone e assinatura do responsável da empresa que está fornecendo o atestado;

10.1.3. Havendo dúvidas acerca da veracidade do Atestado apresentado, a Comissão de Licitação poderá realizar a diligência.

11. DA VISTORIA

Sobre a necessidade de vistoria:

- É necessária vistoria para que o licitante conheça as dificuldades para a realização do(s) serviço(s);
- É necessária vistoria para que o licitante conheça as dificuldades para a entrega do (s) bem (ns);
- Não será exigida vistoria – não há dificuldade para realização do(s) serviço(s); ou
- Não será exigida vistoria – não há dificuldade para entrega do(s) bem(ns).

12. DA AMOSTRA

Sobre a necessidade de amostra:

- Não será exigida amostra do bem;
- Não será exigida demonstração do serviço;
- Será exigida amostra do bem; ou
- Será exigida demonstração do serviço.

13. DA APRESENTAÇÃO DE FICHA/CATÁLOGO

Sobre a necessidade da apresentação de ficha/catálogo:

- Não será exigida;
- Será exigida.

14. DAS OBRIGAÇÕES

14.1. O SENAR/MT se compromete a:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**, efetuando os pagamentos de acordo com o estabelecido;
- b) Fornecer e colocar à disposição da **CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação e do fornecimento;
- c) Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.

- d) Notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Acompanhar a execução dos bens/serviços realizados/fornecidos pela **CONTRATADA**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento;
- f) Fiscalizar a execução da contratação por representantes devidamente designados para esse fim, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados diretamente ao **SENAR/MT** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação;
- g) Designar Comissão que ficará responsável pelo acompanhamento e recebimento dos produtos/serviços;
- h) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/produtos que estiverem em desacordo com o estabelecido nesta contratação;

14.2. A CONTRATADA se obriga, nos termos deste instrumento, a:

- a) Assinar o contrato ou instrumento equivalente com o **SENAR/MT** no prazo não superior a **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da convocação oficial;
- b) Desenvolver as atividades contratadas, conforme descrito no objeto desta contratação, respondendo pelo seu inadimplemento parcial ou total;
- c) Disponibilizar nos locais solicitados, os produtos dentro dos padrões estabelecidos pela **CONTRATANTE** e na proposta de preços apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- d) Fornecer/executar os bens/serviços adotando um alto padrão de competência e integridade ética e profissional, sob pena de rescisão contratual, respondendo pela qualidade técnica dos produtos e serviços prestados;
- e) Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária e responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos;
- f) Guardar sigilo sobre os dados aos quais tenha acesso em razão desta Contratação;
- g) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da contratação;
- h) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento dos bens/serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento;

- i) Aceitar os acréscimos que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
- j) Zelar e proteger os recursos físicos ou de informação de propriedade do **CONTRATANTE**;
- k) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento/execução dos bens/serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) Indenizar terceiros e/ou o **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a CONTRATADA adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- m) Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos causados ao **SENAR/MT** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento/execução do bem/serviço;
- n) Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- o) Manter em dia a **regularidade documental**, em **especial a regularidade fiscal**, para fins de recebimento.

Parágrafo Primeiro. A **CONTRATADA** deverá manter sua **Regularidade Fiscal** durante todo o período contratual, sendo condição essencial para a liberação do pagamento de qualquer parcela do contrato a apresentação das mesmas.

Parágrafo segundo. A falta de qualquer prova de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, não sanada no prazo de 30 dias (trinta) após notificação, facultará ao **CONTRATANTE** a rescisão do contrato, sem o prejuízo das devidas sanções cabíveis em caso de prejuízo e/ou danos aos cofres do **CONTRATANTE**.

Parágrafo terceiro. Os produtos recusados pelo **CONTRATANTE** deverão ser substituídos **IMEDIATAMENTE** pela **CONTRATADA**, contados da notificação, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;

Parágrafo quarto. Por tratar-se de uma relação cível, fica ao encargo da **CONTRATADA** a integral responsabilidade no que diz respeito aos direitos trabalhistas, fiscais, sindicais e previdenciários, inexistindo qualquer solidariedade entre os signatários desta contratação.

Parágrafo quinto. A **CONTRATADA DECLARA** que conhece os princípios e normas gerais que regem o **CONTRATANTE** e se compromete a cumpri-las, em especial o seu Regulamento de Licitações e Contratos.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto desta contratação;

15.2. Não será admitida a participação de consórcio.

16. GARANTIA DOS PRODUTOS/EQUIPAMENTOS

16.1. A garantia dos produtos/equipamentos consiste na reparação das eventuais falhas e na substituição de peças e componentes originais que se apresentem defeituosos, durante o período de garantia do fabricante.

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. Não será exigida garantia da execução desta contratação, mas a **CONTRATANTE** poderá reter, do montante a pagar, **valores** para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

18. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

18.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da **CONTRATANTE** à continuidade da contratação.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado mediante a comprovação da medição dos produtos e apresentação da Nota Fiscal/Fatura dos produtos efetivamente entregues, devidamente atestada pelo setor competente desta entidade, para que o pagamento ocorra em até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal/Fatura;

19.2. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União atualizada e vigente expedida pela Receita Federal e o Certificado de Regularidade Fiscal – CRF de situação junto ao FGTS atualizada e vigente emitida pela Caixa Econômica Federal;

19.3. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária em favor da CONTRATADA, ficando estabelecido que referido documento se constituirá para o CONTRATANTE em documento hábil, comprobatório da quitação das suas obrigações;

19.4. A CONTRATADA deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, os dados bancários para depósito, bem como a referência a Ata de Registro de Preços e o número da Ordem de Fornecimento;

19.5. Havendo identificação na Nota Fiscal de cobrança indevida ou apresentação de incorreções, esta será devolvida à **CONTRATADA** para as devidas correções. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida e atestada pelo **CONTRATANTE**;

19.6. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA** ou inadimplência contratual, inclusive;

19.7. Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos ao fornecimento dos produtos, ainda que requerido pela interessada;

19.8. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se no ato do ATESTO do produto entregue, houver algum vício ou defeito ou não estiverem de acordo com o presente instrumento.

Parágrafo Primeiro: Sobre o valor da contratação será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, a contribuição social sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade Social – COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP, conforme art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, Lei nº 9.718, de 27 de novembro de 1998, Instrução Normativa da SRF nº 480 de 15 de dezembro de 2004, Lei Complementar nº 116/03 e Lei do Município onde será prestado o serviço (ISS).

Parágrafo Segundo: As empresas optantes pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e contribuições de Microempresas de Pequeno Porte, não sofrerão a retenção na fonte dos valores acima citados, (exceto o ISS), conforme o disposto no inciso XI do art. 3º da Instrução Normativa nº 480 de 15/12/2004, devendo apresentar, para fins de comprovação de condição de optante, cópia do Termo de Opção e a declaração de que trata o artigo 4º da referida Instrução Normativa SRF nº 480/2003, em duas vias, assinadas pelo representante legal.

Parágrafo Terceiro: Fica assegurado ao CONTRATANTE, o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, as importâncias correspondentes a multas, faltas, ou débitos a que, porventura, tiver dado causa.

20. DAS SANÇÕES

20.1. Se a empresa vencedora, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, responderá, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, às penalidades e sanções

pertinentes à matéria, garantida a prévia defesa;

20.2. Ficar impedida de licitar e contratar com o **SENAR/MT** pelo prazo de até 2 (anos) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral da contratação e da aplicação de multa de **até 20% (vinte por cento)** sobre o valor total anual contratado, a CONTRATADA que:

20.2.1. Apresentar documentação falsa;

20.2.2. Fraudar a execução da contratação;

20.2.3. Comportar-se de modo inidôneo;

20.2.4. Cometer fraude fiscal; ou

20.2.5. Fizer declaração falsa.

20.3. Para os fins do item **20.2.3**, reputar-se-ão inidôneos a CONTRATADA que concorrer para os seguintes atos:

20.3.1. Admitir, possibilitar ou dar causa a qualquer modificação ou vantagem, inclusive prorrogação contratual, em favor da empresa vencedora, durante a execução das contratações celebradas com o **SENAR/MT**, sem autorização em norma interna, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais ou equivalentes, ou, ainda, pagar fatura com preterição da ordem cronológica de sua exigibilidade;

20.3.2. Tendo comprovadamente concorrido para a consumação da ilegalidade, obtém vantagem indevida ou se beneficia, injustamente, das modificações ou prorrogações contratuais;

20.3.3. Fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição ou venda de bens ou mercadorias, ou contrato dela decorrente que: elevando arbitrariamente os preços; vendendo, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada; entregando uma mercadoria por outra; alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida; tornando, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução da contratação;

20.3.4. Empresas que tenham sido consideradas suspensas e/ou inidôneas por qualquer entidade integrante do Sistema "S";

20.3.5. Empresas inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) mantido pela Controladoria-Geral da União.

20.4. Nos casos de **retardamento**, de **falha na execução do contrato ou instrumento equivalente**, de **inexecução parcial** ou **total** do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens abaixo e nas tabelas **1** e **2** do item **20.10**, com as seguintes penalidades:

- 20.4.1. Advertência;**
- 20.4.2. Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a **SENAR/MT**, por prazo não superior a dois anos;
- 20.4.3. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com o **SENAR/MT** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o **SENAR/MT** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior; ou
- 20.4.4. Impedimento de licitar e contratar** com o **SENAR/MT**, pelo prazo de até dois anos.
- 20.5.** Configurar-se-á o retardamento da execução quando a CONTRATADA:
- 20.5.1. Atrasar a entrega/execução, sem causa justificada, dos produtos/serviços objeto da contratação após o 1º (primeiro) dia corrido da data estipulada para o fornecimento/execução.**
- 20.6.** Configurar-se-á a falha na execução da contratação quando a empresa vencedora se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela **2** do item **20.10**, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela **1** no referido item;
- 20.7.** Configurar-se-á a inexecução parcial do objeto quando a CONTRATADA:
- 20.7.1. Não entregar/executar, sem causa justificada, na totalidade os produtos/serviços solicitados na respectiva Ordem de Fornecimento no prazo estipulado;**
- 20.8.** Configurar-se-á a inexecução total do objeto quando a CONTRATADA:
- 20.8.1. Não entregar/executar, sem causa justificada, na totalidade os produtos/serviços solicitados na respectiva Ordem de Fornecimento após 05 (cinco) dias corridos da data final estipulado para o fornecimento/execução dos produtos/serviços.**
- 20.9. A contratação poderá ser rescindida unilateralmente pelo SENAR/MT, nos casos de falha na execução, inexecução parcial ou inexecução total do objeto, sem prejuízo da aplicação das outras sanções previstas e em legislação específica;**
- 20.10.** Pelo descumprimento das obrigações desta contratação, o **SENAR/MT** aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
-------------	------------------------

1	5% sobre o valor da ordem de fornecimento
2	10% sobre o valor da ordem de fornecimento
3	20% sobre o valor da ordem de fornecimento

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais	3
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento dos produtos/serviços	2
3	Recusar-se a entregar os produtos/serviços conforme solicitado na Ordem de Fornecimento	3
4	Retardamento na execução do objeto contratado	1
5	Inexecução Parcial do objeto contratado	2
6	Inexecução Total do objeto contratado	3
Para os itens a seguir, deixar de:		
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do colaborador designado como fiscal	2
8	Substituir os produtos que estiverem em desacordo com o pactuado nos itens 3, 4 e 7 desse termo de referência.	2
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo contratante	1

20.11. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

20.11.1. Se o valor a ser pago à **CONTRATADA** não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a mesma obrigada a recolher a importância devida no prazo de 5 (cinco) dias, contados de sua intimação;

20.11.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, o débito será encaminhado ao Órgão competente para inscrição em dívida ativa, podendo, ainda o **SENAR/MT** proceder à cobrança judicial da multa.

20.12. Na hipótese de reincidência pela aplicação das penalidades de grau 3, restará caracterizada a inexecução total da Contratação, podendo ensejar a rescisão unilateral do ajustado;

20.13. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo do **SENAR/MT**;

20.14. As multas previstas nesta seção não eximem a empresa vencedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao **SENAR/MT**.

Cuiabá/MT, 8 de fevereiro de 2021.

Alex Gustavo Laranjeira Lino

Encarregado de Almoxarifado

Sandra Barbosa de Melo

Coordenadora Equipe Aquisições e Logística

Diretoria de Operações	
Valor Total Estimado	R\$ [REDACTED]
Fonte de Recurso	1.230.01.11
Centro de Custo	Por demanda
Dotação Orçamentária	Por demanda
Carlos Augusto Zanata Diretor de Operações	
Assessoria de Licitações	
<p>De posse dos arquivos licitatórios do SENAR/MT, constata-se que não há Ata de Registro de Preços vigente que contempla o objeto pretendido pela unidade solicitante.</p> <p>Sendo assim, em razão do valor apresentado, e, em atenção à política de compras desta Instituição, sugerimos que a aquisição pretendida seja procedida através de Pregão, na forma Presencial, para o Registro de Preços, do tipo Menor Preço.</p>	
Ronaldo Ibarra Papa Assessor de Licitações	
Assessoria Jurídica	
<p>Abstraindo-nos dos aspectos técnico-administrativos, bem como dos critérios de conveniência, oportunidade e valor, não sujeitos a análise por parte desta Assessoria, entendemos como possível a realização da despesa nos moldes sugeridos (Pregão Presencial – Art. 5º, Inciso V, do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR).</p>	
Ronaldo Coelho Damin Assessor Jurídico - OAB/MT 10.781	
Superintendência	
<input type="checkbox"/> Autorizado.	Cuiabá (MT), 8 de fevereiro de 2021.
<input type="checkbox"/> Não autorizado.	
Francisco Olavo Pugliesi de Castro Superintendente do SENAR/MT	

ANEXO II

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/20___/SENAR/MT

Pregão Presencial nº ___/20___/SENAR/MT

Processo nº ____/20__

Pelo presente instrumento, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL DE MATO GROSSO**, neste ato denominado como **SENAR/MT**, com sede da Rua Eng. Edgard Prado Arze, s/nº, Quadra 1, Setor A – Centro Político Administrativo, em Cuiabá-MT, neste ato representado pelo seu Ordenador de Despesas, a partir do resultado final e a respectiva adjudicação/homologação constantes no processo nº _____, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) (**nome da empresa**), CNPJ _____, Inscrição Estadual _____, localizada na (____endereço completo____), representada por (____nome do representante e qualificação completa____), neste ato denominada **EMPRESA(S)**, conforme especificações e estimativas nos anexos do Edital de Pregão Presencial nº ___/20___/SENAR/MT, de acordo com a classificação por elas alcançadas **por lote**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR – RLC**, em conformidade com os princípios básicos da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, isonomia, da probidade**, entre outros, e mediante as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para , especificado(s) no(s) item(ns) do do Termo de Referência **ANEXO I** do edital de Pregão Presencial nº/20....., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta registrada, independentemente de transcrição do Processo nº _____. (____especificar o objeto tal qual o Termo de Referência____)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. O prazo de validade do registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso, de acordo com o Art. 34 do Regulamento de Licitações e Contratos.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **SENAR/MT** não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao **SENAR/MT** promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es);

2.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **SENAR/MT** convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.5. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao **SENAR/MT**, através do seu(sua) Gestor(a) nomeado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE ÚNICO						
Item	Descriativo	Marca / Modelo	Unid.	Quant.	Valor (R\$)	
					Unitário	Total
01						
02						
VALOR TOTAL (R\$)						

4.2. Das especificações técnicas/execução dos serviços:

4.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial em questão, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso

4.4. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada, no referido Pregão Presencial, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integra.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência

5.2. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior, o Edital de Pregão Presencial em questão e seus anexos, as propostas das classificadas e todo o Processo em questão.

III. É vedado caucionar ou utilizar a presente Ata de Registro de Preços para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do **SENAR/MT**.

IV. A(s) EMPRESA(S) se obriga(m) a entregar os produtos, constantes na presente Ata de Registro de Preços nos moldes descritos no Edital de Pregão Presencial e na medida das necessidades do **SENAR/MT**;

V. O presente Registro de Preço poderá ser objeto de adesão por outra Administração do SENAR (Regional ou Central) e/ou por outro serviço social autônomo, respeitada as condições impostas no Edital de Pregão Presencial;

VI. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o **SENAR/MT**.

CLÁUSULA SEXTA – DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO

6.1. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR;

6.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá, ainda, ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

I. Quando a EMPRESA não cumprir as obrigações constantes no Edital de Pregão Presencial em questão;

II. Quando a empresa não retirar a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo SENAR/MT, sem justificativa aceitável

III. Quando a EMPRESA der causa a rescisão administrativa do Contrato (ou instrumento que o substitua) decorrente deste Registro de Preços;

IV. em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato (ou instrumento que o substitua) decorrente deste Registro de Preços;

V. os não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

VI. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

6.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.3.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.3.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa

6.5. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a EMPRESA será informada por correspondência, a qual será juntada ao processo da presente Ata;

6.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da EMPRESA, a comunicação será feita através do site do **SENAR/MT**, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

6.7. A solicitação da EMPRESA para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **SENAR/MT**, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta ATA e no Edital.

6.8. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da EMPRESA, relativas ao fornecimento do Item.

6.9. Caso o **SENAR/MT** não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a EMPRESA cumpra integralmente a condição contratual infringida;

6.10. A rescisão do instrumento pactuado será regida pelo disposto no Art. 32 do Regulamento de Licitações e Contratos publicado no site do SENAR e pelo disciplinado no presente Edital, não prejudicando a possibilidade de aplicação das sanções previstas no item 18 deste Edital, sempre assegurada a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e seus anexos;

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O(A) GESTOR(A) e o(a) FISCAL do presente processo encontram-se devidamente designados no Termo de Referência, **ANEXO I**, do Edital.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. As partes contratantes elegem o foro de Cuiabá-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da Ata de Registro de Preços firmado a partir dessa Ata de Registro de Preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, em **02 (duas)** vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede do **SENAR/MT**.

Cuiabá/MT, ___ de _____ de 20__.

NORMANDO CORRAL

*Presidente do Conselho Administrativo
SENAR/MT*

(**NOME DO REPRESENTANTE**)

(*Nome da Empresa*)

FORNECEDOR

Testemunhas:

1º: _____

NOME:

RG:

2º: _____

NOME:

RG:

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SENAR-MT**Ref.: Pregão Presencial nº /2021/SENAR-MTData de realização da licitação: / /2021, às h: min.RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE: ()CNPJ: ()ENDEREÇO COMPLETO: ()TELEFONE: ()ENDEREÇO ELETRÔNICO: ()DADOS BANCÁRIOS: ()

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA / MODELO	UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	QTD.	VALOR TOTAL (R\$)
					R\$		R\$
TOTAL GERAL POR EXTENSO (R\$)							R\$

Declaramos para os devidos fins que os preços propostos incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

O prazo de validade desta proposta é de () dias, a contar da data da sua apresentação.

O prazo de entrega e as condições de pagamento, serão conforme estabelecido no Edital.

Cuiabá/MT, de de 2021.

Assinatura do representante legal da empresa
Razão social da empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IV
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SENAR-MT
REF.: PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2021/SENAR-MT

Prezados Senhores,

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade n. e CPF n., a participar da licitação instaurada pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Mato Grosso – SENAR-MT, na modalidade Pregão Presencial sob o n.º ____/2021/SENAR-MT, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local, de de 2021.

Carimbo
Assinatura do dirigente da empresa
CNPJ da empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SENAR-MT
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2021/SENAR-MT

Prezados Senhores,

A empresa, inscrita no CPNJ nº, por intermédio de seu representante legal, RG nºe do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que atende o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não empregando menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local, de de 2021.

Carimbo
Assinatura do representante legal da empresa
CNPJ da empresa
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VI

MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

***DEDUÇÕES (IMPOSTOS)**

%

- ICMS
- CONFINS
- PIS
- I.R PESSOA JURÍDICA
- CONTRIBUIÇÃO SOCIAL

***CUSTOS OPERACIONAIS**

%

- VALORES BÁSICOS DOS PRODUTOS

***DESPESAS OPERACIONAIS**

%

- DESPESAS ADMINISTRATIVAS

***MARGEM DE LUCRO LIVRE**

%

RAZÃO SOCIAL

CNPJ nº

Inscrição Estadual nº

Rua

E-mail:

Telefone(s)